DESCARGABLE

Plantilla de aviso y autorización de datos

Un texto base para que tu iglesia explique qué datos guarda en Be Church, para qué, quién los ve y cómo pedir cambios, y para recoger la autorización de cada persona.

Plantilla para adaptar. No es asesoría legal. Cada país tiene su propia ley de protección de datos (por ejemplo, en México la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; en Colombia, la Ley 1581 de 2012; en Perú, la Ley 29733; en Argentina, la Ley 25.326; en Chile, la Ley 19.628; en República Dominicana, la Ley 172-13; en España, el Reglamento General de Protección de Datos). Revisa este texto con un asesor legal de tu país antes de usarlo.

Ten en cuenta que pertenecer a una iglesia revela las creencias religiosas de una persona. En muchas leyes ese es un dato sensible, que pide una autorización expresa y, a veces, por escrito.

CÓMO USAR ESTA PLANTILLA

- [ ] Cambia todo lo que va entre [corchetes] y borra lo que tu iglesia no use (por ejemplo, donaciones o documentos).
- [ ] Pon el aviso donde la persona lo pueda leer antes de dar sus datos: impreso junto a la ficha de papel, enlazado en tus mensajes y mencionado en la descripción de tu formulario de registro.
- [ ] El formulario en línea de Be Church ya pide marcar «Autorizo a **[Nombre de la iglesia]** a guardar mis datos para mi registro y seguimiento». El enlace «Privacidad» que lo acompaña es el de la plataforma Be Church: el aviso de tu iglesia lo das tú.
- [ ] Guarda las autorizaciones firmadas en papel en un lugar seguro, junto con la fecha en que se firmaron.

Parte 1. Aviso de privacidad

Texto para la persona. Última actualización: [fecha].

1. Quién cuida tus datos

[Nombre legal de la iglesia], con domicilio en **[dirección]**, es responsable de tus datos personales. Para cualquier pregunta sobre ellos puedes escribir a **[correo de contacto]** o hablar con **[nombre y cargo de la persona responsable]**.

2. Qué datos guardamos

- **Quién eres:** nombres y apellidos, fecha de nacimiento, sexo, estado civil y, si la subes, tu foto.
- **Cómo contactarte:** teléfono, correo y dirección.
- **Tu vida en la iglesia:** si eres miembro, visitante o ya no participas; fechas de conversión, de bautismo y desde cuándo eres miembro; los ministerios y comunidades a los que perteneces; tus cargos; los familiares con los que te vinculamos; tu asistencia a reuniones y eventos y tus respuestas cuando te invitamos a uno.
- **Si sirves:** las áreas y puestos en los que sirves, tus turnos y los días en que puedes servir.
- **Lo que nos escribes:** los mensajes y peticiones que envías a tus líderes desde tu espacio, tus citas y tus respuestas a las encuestas de tus ministerios.
- **Acompañamiento pastoral [si aplica]**: notas, reuniones y documentos que el equipo pastoral anota en tu ficha.

- **Donaciones [si aplica]**: el importe, la fecha y el destino de lo que das en línea, y tu nombre y correo si los dejas. Los datos de tu tarjeta no los guarda la iglesia: los procesa el servicio de pagos.

3. Para qué los usamos

- Llevar el registro de miembros y visitantes de la iglesia.
- Acompañarte y cuidarte pastoralmente, y darte seguimiento cuando te alejas.
- Organizar los ministerios y las comunidades, las reuniones, los eventos, la asistencia y el servicio.
- Avisarte de lo que te toca: eventos, recordatorios, turnos, citas, bienvenidas y cumpleaños.
- Preparar estadísticas internas de asistencia y crecimiento de la iglesia.
- **[Si aplica]** Llevar el registro de las donaciones y agradecerte.

No vendemos tus datos ni los usamos para publicidad de otras organizaciones.

4. Dónde se guardan

Guardamos tus datos en Be Church, una plataforma en línea que la iglesia usa para organizar su registro. Be Church los guarda por cuenta de la iglesia. Los correos y los WhatsApp automáticos salen desde Be Church con el nombre de la iglesia. **[Confirma con Be Church y con tu asesor el papel de la plataforma (por ejemplo, como encargada del tratamiento), dónde se alojan los datos y sus condiciones de uso, y menciónalo aquí si tu ley lo pide.]**

5. Quién ve tus datos

Cada persona del equipo ve solo lo que su permiso le deja ver:

Quién	Qué ve
Administración de la iglesia	Todos los datos, la configuración, el equipo, las donaciones y el registro de lo que hace el equipo.
Equipo con permiso de editor en toda la iglesia	Todas las fichas, los ministerios, las comunidades, los eventos y la asistencia, y puede cambiarlos.
Equipo con permiso de visor en toda la iglesia	Lo mismo, solo para consultar, sin cambiar nada.
Líderes y responsables de un ministerio	Las fichas de las personas de ese ministerio y de sus subministerios, con su asistencia y las notas, reuniones y documentos del equipo pastoral.
Responsables de una comunidad (por ejemplo, jóvenes o matrimonios)	Los datos de las personas de esa comunidad (contacto, dirección, fecha de nacimiento, bautismo, estado, sexo y estado civil), sin las notas, reuniones ni documentos del equipo pastoral.
Las personas de tus ministerios	El nombre y la foto de sus líderes y cuántos son. Tu cumpleaños (día y mes, nunca el año) solo si tú lo activas. Quienes sirven contigo ven tu nombre de pila y tu puesto.
Tú	Tu ficha, tu asistencia, tus ministerios, tus eventos y tus turnos. No ves las notas, reuniones ni documentos del equipo pastoral.

Las peticiones que marcas como confidenciales (de oración o de salud) las atiende solo la administración de la iglesia. El equipo pastoral se compromete a escribir en tu ficha solo lo necesario para acompañarte. **[Explica aquí cómo puede la persona pedir lo que se anotó sobre ella, si tu ley lo exige.]**

6. Los mensajes que te enviamos

- **Por correo:** avisos de eventos para confirmar si asistes, recordatorios, turnos de servicio, citas, bienvenidas, felicitaciones de cumpleaños, tu camino al bautismo y los mensajes que el equipo escribe a tus ministerios o comunidades.

- **Por WhatsApp o SMS:** solo si nos das tu permiso. Puedes darte de baja cuando quieras respondiendo BAJA a cualquiera de esos mensajes.
- **Notificaciones en tu teléfono:** solo si las activas en tu dispositivo.

Puedes elegir qué avisos recibes y por dónde en tu espacio de Be Church: en Ajustes de tu cuenta, sección «Avisos que quieres recibir». En la sección «Privacidad» decides si las personas de tus ministerios ven tu cumpleaños.

7. Cuánto tiempo los guardamos

Guardamos tus datos mientras participes en la iglesia y **[plazo, por ejemplo: dos años]** después de tu última participación, salvo que nos pidas antes que los borremos o que la ley nos pida conservarlos más tiempo. Al eliminar tu ficha se borran también sus notas, reuniones y documentos y tu acceso a la iglesia en Be Church.

Para la iglesia: Be Church no borra las fichas por su cuenta; quedan hasta que alguien del equipo las elimina en Miembros. El registro de actividad del equipo sí se borra solo al cumplir un año. Fija un plazo que puedas cumplir y revisa una vez al año las fichas inactivas.

8. Tus derechos y cómo ejercerlos

Puedes pedir ver tus datos, corregirlos, que los borremos, oponerte a algún uso y retirar tu autorización. **[Ajusta la lista y sus nombres a tu ley (por ejemplo, derechos ARCO o de portabilidad).]**

- Tu teléfono, tu correo, tu dirección y tu foto los puedes corregir tú en tu espacio de Be Church, en Mi información.
- Para todo lo demás, escribe a **[correo de contacto]** o habla con **[persona responsable]**. Te responderemos en un plazo de **[número]** días hábiles.
- Si cierras tu cuenta de acceso (Ajustes de tu cuenta › Eliminar tu cuenta), tu ficha se queda en la iglesia. Para que la borremos, pídelo por los medios de arriba.
- Si crees que no cuidamos bien tus datos, puedes acudir a **[autoridad de protección de datos de tu país]**.

9. Niñas, niños y adolescentes

Los datos de menores de **[edad según tu ley]** años los registramos con la autorización de su madre, su padre o quien tenga su tutela, que puede ejercer sus derechos por ellos.

10. Cambios a este aviso

Si cambiamos este aviso, te lo diremos por **[los medios habituales de la iglesia]** y pondremos la fecha nueva arriba.

Parte 2. Autorización para firmar

Yo, la persona que firma abajo, he leído el aviso de privacidad de **[Nombre de la iglesia]** y marco lo que autorizo:

Nombre completo _____ **Fecha** _____

- ☐ **Autorizo a [Nombre de la iglesia] a guardar y usar mis datos personales**, incluidos los que muestran mi pertenencia a la iglesia (como mis ministerios y mi bautismo), para las finalidades de su aviso de privacidad.
- ☐ Acepto recibir avisos de la iglesia por correo.
- ☐ Acepto recibir avisos de la iglesia por WhatsApp o SMS. Sé que puedo darme de baja cuando quiera respondiendo BAJA.
- ☐ **[Si aplica]** Autorizo que el equipo pastoral anote en mi ficha notas y reuniones de acompañamiento.

Firma _____ **Si es menor de edad: nombre y firma de su madre, padre o tutor** _____

PARA USO DE LA IGLESIA

Recibida por _____ **Anotada en Be Church el** _____

Si autorizó los avisos al teléfono, anótalo en su ficha: Avisos al teléfono › «Anotar permiso», y en «¿Cómo dio su permiso?» elige «En persona» o «En un formulario».

Parte 3. Textos cortos

Para la descripción de tu formulario de registro

FORMULARIOS Y QR

Al enviar tus datos, [Nombre de la iglesia] los guardará en Be Church para tu registro y seguimiento. Lee cómo los cuidamos en [enlace al aviso de privacidad].

Para pedir permiso de WhatsApp

WHATSAPP DE LA IGLESIA

Hola, [Nombre]. ¿Quieres recibir los avisos de [Nombre de la iglesia] por WhatsApp (eventos, recordatorios y mensajes de tu ministerio)? Si es así, respóndenos SÍ y lo anotamos. Podrás darte de baja cuando quieras respondiendo BAJA a cualquiera de esos avisos.

Cuando responda que sí, anótalo en su ficha con «Anotar permiso» y elige «Escribiéndonos por WhatsApp». Para activarlo, la ficha necesita el teléfono con su código de país (+...).

Para el pie de tus correos

CORREO

Recibes este correo porque formas parte de [Nombre de la iglesia]. Puedes elegir qué avisos recibes en tu espacio de Be Church, en Ajustes de tu cuenta › «Avisos que quieres recibir». Nuestro aviso de privacidad: [enlace].